

RESOLUCIÓN N° 448 /2017

DISPONE TÉRMINO A PERMISO DE FUNCIONAMIENTO Y PATENTE QUE INDICA.

RECOLETA,

09 FEB. 2017

1. Presentación del interesado N° 24940, de fecha 02 de Febrero de 2017;
2. Informe del Departamento de Inspección de fecha 03 de Febrero de 2017;
3. Informe de Deuda, de fecha 31 de Enero de 2017, con VºBº en la Sección de Cobros y Enrolamientos;
4. Formulario de Modificación y Actualización de la Información, de fecha 04 de Agosto de 2016, emitido por el Servicio de Impuestos Internos, que indica eliminación de sucursal;
5. Memorandum N° 892, emitida por la Dirección de Control, de fecha 12 de Agosto del 2016, que responde a la consulta sobre término de permiso de funcionamiento;
6. Decreto Exento N° 4612, de fecha 16 de Diciembre de 2014, que designa Director Subrogante de Atención al Contribuyente;
7. Decreto Exento N° 3952, de fecha 30 de Diciembre de 2016, que delega atribuciones en el Director Subrogante de Dirección de Atención al Contribuyente;
8. Decreto Exento N° 301, de fecha 01 de Febrero de 2017, que designa Secretario Municipal Subrogante;
9. Teniendo presente lo establecido en el Artículo 26 inciso final del Decreto Ley N° 3.063 de 1.979; y
10. En uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1.988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones,

**RESUELVO:**

1. **PROCÉDASE** al término de la autorización de funcionamiento del permiso y patente detallada a continuación, a contar del **1er Semestre del año 2017**:

**PATENTE** : 2-753069  
**DIRECCIÓN** : DOMINICA N° 279, LOCAL 3  
**NOMBRE** : COMERCIAL TOP LINE S.A.  
**RUT.** : 96.871.890-8  
**GIRO** : SALA DE VENTA DE PRENDAS DE VESTIR CORPORATIVA ARTÍCULO DE COCINA, ARTÍCULOS DE TELEFONÍA, ARTÍCULOS DEPORTIVOS Y ACCESORIOS PARA CELULARES  
**MOTIVO** : TÉRMINO DE SUCURSAL

2. La Sección de Cobros y Enrolamientos será la encargada de revisar y cobrar los periodos que quedaren pendientes de pago, y de anotar el término al permiso de funcionamiento en el Sistema Computacional la patente antes mencionada.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE** y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Departamento de Inspección de comercio, y copia al interesado, una vez hecho **ARCHÍVESE**.



*Patricio Aguilar Quezada*  
**PATRICIO AGUILAR QUEZADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

PAQ/MAO/KMM/jam  
08.02.2017



*Moisés Andrade Ortega*  
**MOISÉS ANDRADE ORTEGA**  
DIRECTOR (S)  
ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

1172668